

ALGEMENE VOORWAARDEN SABO ADVIES B.V.

Artikel 1 Definities

- 1.1 *Opdrachtnemer* is Sabo Advies BV, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 85003654, hierna te noemen: *Sabo*;
- 1.2 *Opdrachtgever* is de partij die alleen of gezamenlijk met een derde een Opdracht verleent aan Sabo;
- 1.3 *Opdracht* is de dienstverlening van Sabo aan Opdrachtgever, bestaande uit het geven van lezingen en workshops, advisering, proces- en projectbegeleiding inzake het bevorderen van bewonersparticipatie alsook het uitvoeren van projecten.
- 1.4 *Overeenkomst* is de (mondelinge) overeenstemming tussen Opdrachtgever en Sabo waarbij Opdrachtgever aan Sabo de Opdracht geeft één of meerdere in artikel 1.3 genoemde diensten aan Opdrachtgever of ten behoeve van Opdrachtgever te leveren. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de Overeenkomst.

Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening van Sabo, zodra Opdrachtgever een Overeenkomst van Opdracht heeft gesloten met Sabo, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door Sabo schriftelijk zijn bevestigd.
- 2.2 Bij opeenvolgende overeenkomsten van Opdracht worden deze algemene voorwaarden bekend verondersteld.
- 2.3 Bij het sluiten van de overeenkomst worden onderhavige algemene voorwaarden ter hand gesteld. Opdrachtgever stemt gelijktijdig met bereiken van de overeenstemming ter zake de Opdracht in met de bepalingen uit deze algemene voorwaarden, die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.
- 2.4 Sabo is te allen tijde bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn direct van toepassing. In geval van wijzigingen zal de laatste en meest actuele versie van de algemene voorwaarden telkens aan Opdrachtgever ter hand worden gesteld.
- 2.5 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst gesloten tussen Sabo en Opdrachtgever nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
- 2.6 Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever blijven buiten toepassing.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Sabo en Opdrachtgever ondertekende Overeenkomst en/of opdrachtbevestiging door Sabo is ontvangen, dan wel op het moment dat Sabo op (mondeling) verzoek van Opdrachtgever de uitvoering van de door haar verleende diensten ten behoeve van Opdrachtgever aanvangt. Sabo is echter bevoegd om, zonder opgave van redenen, de aan haar verstrekte opdrachten te weigeren zonder dat zij jegens Opdrachtgever schadeplichtig zal zijn.
- 3.2 Aan Sabo verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Sabo en nimmer tot resultaatverplichtingen, tenzij anders blijkt uit hetgeen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.3 Door het aangaan van de Overeenkomst stemt Opdrachtgever er onherroepelijk mee in dat Sabo bij de uitvoering van de Overeenkomst derden kan inschakelen, voor eigen of voor rekening van Opdrachtgever op eigen naam of op naam van Opdrachtgever, zodat Sabo samen of via die derde de overeengekomen Opdracht volledig en tijdig kan uitvoeren.

Artikel 4 Annulering van lezingen en workshops

- 4.1** Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook de Overeenkomst ter zake lezingen en/of workshops annuleert, is Opdrachtgever aan Sabo het daarvoor overeengekomen bedrag verschuldigd, tenzij de annulering uiterlijk zeven dagen voor de dag waarop de lezing en/of de workshop plaats zou vinden schriftelijk aan Sabo wordt gemeld.
- 4.2** Indien Sabo door welke omstandigheden dan ook lezingen en/of workshops niet kan geven, zal zij dit uiterlijk 24 uur voor de aanvang van lezingen en/of workshops aan Opdrachtgever melden. In overleg met Opdrachtgever kan een andere datum worden vastgesteld.
- 4.3** Sabo is op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding voor het annuleren van een activiteit.

Artikel 5 Projecten

- 5.1** Projecten betreffen het begeleiden en/of uitvoeren van communicatie- en participatieprocessen met betrekking tot bewonersparticipatie. Daarnaast kunnen projecten voorts het begeleiden van interne organisaties en de daarin werkzame medewerkers betreffen ter zake van communicatieprocessen met betrekking tot bewonersparticipatie. Concepten/brands bedacht door Sabo, blijven in eigendom van Sabo.
- 5.2** Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook de Overeenkomst ter zake projecten annuleert, is Opdrachtgever aan Sabo het daarvoor overeengekomen bedrag verschuldigd, tenzij de annulering uiterlijk vier weken voor de dag waarop het project zal starten schriftelijk aan Sabo wordt gemeld.
- 5.3** Indien Sabo door welke omstandigheden dan ook het project niet kan uitvoeren, zal zij dit uiterlijk 24 uur voor de dag van aanvang van het project aan Opdrachtgever melden. In overleg met Opdrachtgever zal een andere aanvangsdatum worden vastgesteld.
- 5.4** Sabo is op geen enkele wijze gehouden aan enige vorm van schadevergoeding voor het annuleren of verplaatsen van een projectactiviteit.

Artikel 6 Overmacht

- 6.1** Onder overmacht wordt in de zin van de wet een niet-toerekenbare tekortkoming verstaan. Hiervan is sprake bij omstandigheden buiten de wil van Opdrachtnemer, en verder iedere niet voorziene omstandigheid aan de zijde van Opdrachtnemer waardoor redelijkerwijze de naleving van de overeenkomst niet kan worden gevergd.
- 6.2** Indien Sabo wegens overmacht de dienstverlening langere tijd niet kan voortzetten, zal er in eerste instantie worden gezocht naar vervanging. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, is Sabo niet gehouden om de overeenkomst na te komen, en zal de overeenkomst worden ontbonden.
- 6.3** Sabo heeft als gevolg van de overmacht de bevoegdheid om nakoming van de Overeenkomst op te schorten voor de duur van de belemmering.

Artikel 7 Honorarium en betaling

- 7.1** Het honorarium van Sabo is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende Opdracht.
- 7.2** Sabo informeert Opdrachtgever, voor zover van toepassing, voorafgaand aan de totstandkoming van de Overeenkomst over de samenstelling en het bedrag van haar honorarium, zoveel mogelijk middels een offerte.
- 7.3** Sabo is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in lonen, prijzen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen kunnen altijd door Sabo aan Opdrachtgever worden doorberekend.
- 7.4** Facturen van Sabo dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen veertien

- (14) dagen na de factuurdatum op de door Sabo voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of tenzij de factuur anders vermeldt.
- 7.5** Verrekening door Opdrachtgever van de door Sabo voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Sabo uitdrukkelijk en zonder voorbehoud schriftelijk is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.
- 7.6** Indien Opdrachtgever de door Sabo in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever voor elke herinnering en/of aanmaning welke door Sabo aan haar worden verzonden administratiekosten, een bedrag groot €8,- (zegge: zeven euro), verschuldigd. Indien Opdrachtgever de door Sabo in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is Opdrachtgever tevens over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Indien Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan Sabo te voldoen kan Sabo de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot voldoening van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag (hoofdsom) waarvan betaling wordt gevorderd.
- 7.7** Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare factuurbedragen die het langst openstaan, ook indien Opdrachtgever hiervoor een ander betalingskenmerk zou opgeven.
- 7.8** Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Sabo daartoe aanleiding geeft, is Sabo gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Sabo te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Sabo gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Sabo uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 7.9** In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers ieder hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

- 8.1** Voor elke door Sabo aanvaarde Opdracht geldt dat er sprake is van een inspanningsverplichting. Sabo kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
- 8.2** Sabo zal haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van haar kan worden verwacht. Sabo is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen, informatie en/of bescheiden aan Sabo of aan door Sabo ingeschakelde derde partijen.
- 8.3** Sabo is niet aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke door Opdrachtgever is geleden door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Sabo geleverde zaken en/of diensten.
- 8.4** Sabo is niet aansprakelijk wanneer tijdens een activiteit en/of project, door welke oorzaak dan ook, op enigerlei wijze aan Opdrachtgever en/of toebehorende zaken verloren gaan of anderszins schade oplopen.
- 8.5** Sabo is niet aansprakelijk wanneer Opdrachtgever op enigerlei andere wijze schade lijdt en deze schade te wijten is aan het niet opvolgen van mondelinge of schriftelijke instructies, dan wel de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van Opdrachtgever.
- 8.6** Sabo is in de hiervoor genoemde gevallen uitsluitend aansprakelijk indien komt vast te staan dat er sprake is van grove opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Sabo.

- 8.7** Iedere aansprakelijkheid van Sabo voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met een toerekenbare tekortkoming of onrechtmatige daad, of die gebaseerd is op enige andere rechtsgrond, is beperkt tot het door de aansprakelijkheidsverzekeraar van Sabo te dier zake uitgekeerde bedrag, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering.
- 8.8** Sabo is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van door of namens Opdrachtgever verschaftte onjuiste en/of onvolledige informatie.
- 8.9** Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het door Sabo in rekening gebrachte bedrag met een maximum van zes maanden.

Artikel 9 Geheimhouding en AVG

- 9.1** Sabo is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2** Indien Sabo op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of rechter aangewezen derde mede te verstrekken, en Sabo zich te dier zake niet kan beroepen op een wettelijke dan wel door de rechter erkende of toegestaan recht van verschoning, dan is Sabo niet gehouden tot enige schadevergoeding of schadeloosstelling aan Opdrachtgever en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade hierdoor ontstaan.
- 9.3** Met elke opdrachtgever sluit Sabo een verwerkingsovereenkomst af, waarin het doel van het verwerken en de doelgroep van te voren wordt bepaald.

Artikel 10 Toepasselijk recht, geschillen en slotbepalingen

- 10.1** Op alle overeenkomst tussen Sabo en Opdrachtgever alsmede onderhavige algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien een bij de overeenkomst betrokken partij buiten Nederland gevestigd is.
- 10.2** Indien partijen een geschil hebben naar aanleiding van de overeenkomst, zullen zij in overleg trachten tot een oplossing te komen.
- 10.3** Leidt overleg niet tot een oplossing, dan zullen alle geschillen betreffende de overeenkomsten tussen Sabo en Opdrachtgever in eerste instantie onderworpen zijn aan de uitspraak van de bevoegde rechter te Amsterdam.
- 10.4** In het geval de inhoud van de schriftelijke Overeenkomst tussen Sabo en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken in de Overeenkomst.
- 10.5** Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is/vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen onverminderd van kracht blijven. Sabo zal dan met Opdrachtgever in overleg treden teneinde een nieuwe bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige/vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Versie januari 2022